



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744
Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Sito web: www.smsmassarigalileibari.gov.it

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPRESIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0001112 del 26/02/2018
(Uscita)

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDE, SNACK MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" e le s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56. Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTA** la determina a contrarre n. prot. 1109 del 26/02/2018

DISPONE

la gara per l'installazione nei locali della Scuola, di proprietà del Comune di Bari, di distributori automatici per bevande calde, bevande fredde, merende, tramezzini e snack preconfezionati monodose, prodotti freschi/naturali. La durata del servizio è prevista per n. 3 (tre) anni, dalla data di sottoscrizione del contratto. Esso scade automaticamente senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. In caso di ripetute e gravi inadempienze da parte dell'affidatario del servizio distributori automatici, espressamente contestate, il contratto potrà essere risolto dal Dirigente scolastico, sentito il parere vincolante del Consiglio d'Istituto.

Alla gara possono partecipare i soggetti in possesso dei previsti requisiti di cui al punto 2. Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria. La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento ed il controllo periodico di buon funzionamento.

L'incarico sarà affidato ai patti, termini e condizioni stabiliti nel presente bando.

Il servizio oggetto della gara è rivolto a circa 850 utenti complessivi (tale numero, riferito all'anno scolastico 2017/2018, è soggetto a variazioni dovute al numero di iscrizioni, tra alunni, docenti, personale non docente, esperti esterni, genitori e persone autorizzate.)

Si precisa che è a totale carico e responsabilità della ditta:

- l'espletamento di ogni adempimento previsto per la concessione in uso di immobili, nonché le comunicazioni all'autorità sanitaria eventualmente necessarie;
- la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge.

I distributori automatici di bevande e snack, dovranno essere installati presso i plessi dell'I.C. Massari Galilei, così distribuiti:

Localizzazione distributori	Tipologia distributori
Plesso Massari Via Petrera, 80	n. 1 distributore di bevande calde; n. 1 distributore di bevande fredde; n. 1 distributore di snack
Plesso Montello Via De Gemmis 13, Bari	n. 1 distributore di bevande calde; n. 1 distributore freddo di bevande e snack
Plesso Galilei Via Di Tullio 67, Bari	n. 1 distributore di bevande calde; n. 1 distributore freddo di bevande e snack

Il numero dei distributori da installare potrà subire variazioni qualora l'Istituto ne ravvisasse la necessità.

I locali e loro pertinenze, nonché gli impianti (elettrici e idrici) sono di proprietà del Comune di Bari.

Per la partecipazione alla presente gara agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, è consentito effettuare un sopralluogo, al fine di prendere visione delle ubicazioni destinate all'installazione dei distributori. Il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata, contattando l'istituto (Ufficio di Segreteria) per concordare data e ora al seguente recapito telefonico: 080 5617219 [rif. D.S.G.A. dott. Antonio Romano].

Durata della concessione:

La durata della concessione è di **n. 3 anni** (trentasei mesi) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto tra la ditta aggiudicatrice della gara e l'amministrazione. Non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto come previsto dalle Legge n. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- cessazione della ditta;
- cessazione dell'Istituto in caso di dimensionamento scolastico;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- mancato pagamento del contributo annuo.

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta:

Le ditte interessate dovranno presentare l'offerta in formato cartaceo all'I.C. Massari Galilei, via Petrerà n. 80 - 70124 Bari, a mezzo raccomandata A.R., posta celere, agenzia autorizzata o consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 13/03/2018**. Il plico dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il nominativo del mittente, la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura sigillati e la seguente dicitura: "OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI".

Farà fede, al fine della regolare presentazione, esclusivamente l'orario e la data del timbro apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente, in ogni caso non faranno fede la data e l'orario di spedizione, **ma solo quelli di arrivo.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il termine suddetto non verranno aperti e saranno considerati non congrui. Le offerte presentate non potranno essere ritirate, modificate o sostituite.

L'offerta dovrà includere l'accettazione integrale di tutte le condizioni previste nel presente bando.

Il plico dovrà contenere tre buste sigillate contraddistinte dalle lettere **A, B, C**.

Sulla busta contraddistinta dalla lettera **A** dovrà essere iscritta la dicitura "**Busta A - Documentazione amministrativa**", dovrà riportare l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta A dovrà

contenere gli **allegati 1 (domanda di partecipazione) e 2 (modulo dichiarazione)** compilati in tutte le loro parti.

Sulla busta contraddistinta dalla lettera **B** dovrà essere iscritta la dicitura **"Busta B - Offerta tecnica"**, dovrà riportare l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta B dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione che costituisce **l'allegato 3** alla documentazione di gara e dovrà inoltre contenere una relazione in cui vengono descritti e illustrati, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale illustrativo, tutti i criteri di valutazione dell'offerta tecnica sotto riportati.

Sulla busta contraddistinta dalla lettera **C** dovrà essere iscritta la dicitura **"Busta C - Offerta economica"**, dovrà riportare l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta C dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per singoli prodotti (B1) nonché il contributo annuo offerto (B2) utilizzando **l'allegato 4** alla documentazione di gara.

A pena di esclusione

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli "1 - 2 - 3 - 4". Tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell'Istituto (www.smsmassarigalileibari.gov.it) accedendo all'apposita area Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Gara e contratti" e dovranno essere firmati in ciascuna pagina dal legale rappresentante.

Procedura della gara e criteri di aggiudicazione

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le proposte pervenute. La commissione provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste **presso l'ufficio del Dirigente dell'I.C. Massari Galilei di Bari, via Petrerà n. 80, il giorno 14/03/2018 alle ore 10:00** e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta "A". Terminata l'analisi della documentazione amministrativa, le operazioni proseguiranno, in seduta riservata, per la valutazione dell'offerta tecnica, contenuta nella busta B "Offerta Tecnica". Successivamente i concorrenti saranno riammessi per la valutazione dell'offerta economica contenuta nella busta C "Offerta Economica".

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di loro delegati, uno per ogni partecipante, muniti di un valido documento di riconoscimento ed eventualmente di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche. La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente bando. In sede d'esame delle offerte l'Amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

*L'esito della gara verrà comunicato a tutti i partecipanti entro 7 giorni dal suo espletamento e verrà pubblicato all'albo dell'istituto. **La Scuola si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta**, purché sia valida*

e corrispondente alla richiesta, o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, ai partecipanti con parità di punteggio verrà concessa, in sede di riammissione dell'offerta economica, la possibilità di aumentare il contributo economico offerto.

Nel caso di rinuncia da parte dell'azienda aggiudicataria il Dirigente Scolastico con apposito provvedimento affiderà l'incarico alla concorrente collocata in posizione immediatamente successiva. **Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.**

Attribuzione punteggio

La concessione del servizio sarà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione

	Punti max
A - Qualità tecnica del servizio (Busta B – Allegato 3)	30
B1 - Prezzi offerti dei principali prodotti (Busta C – Allegato 4)	30
B2 - Contributo annuo offerto (Busta C – Allegato 4)	40
TOTALE PUNTI	100

Pagamento del contributo

Il versamento del contributo annuo dovrà essere effettuato in due rate semestrali anticipate:

- 1^ rata - da pagare entro il 30 aprile di ogni anno scolastico;
- 2^ rata - da pagare entro il 31 ottobre di ogni anno scolastico;

Qualora non si proceda al pagamento del contributo nei termini sopra indicati, verrà applicata una penale pari al 10% della rata.

Trascorsi i trenta giorni dalla data di scadenza senza che sia stato effettuato il versamento, compreso l'ammontare della penale maturata, la concessione sarà automaticamente annullata ed entro i dieci giorni successivi le strutture dovranno essere rimosse, in caso contrario provvederà la scuola, disponendo il ritiro e la custodia ad una ditta di traslochi addebitando le spese alla ditta inadempiente.

Il concessionario inadempiente non potrà partecipare ai successivi bandi per l'aggiudicazione del servizio per il quale è stato considerato inadempiente. L'incarico passerà alla ditta posta al secondo posto e a seguire in ordine di punteggio.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a corrispondere, se richieste dal Comune di Bari, le eventuali spese per il consumo dell'energia elettrica e per l'utilizzo della superficie occupata dai distributori.

Assunzione di responsabilità da parte del vincitore della gara

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si

obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso d'inadempienza.

La ditta concessionaria s'impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro, a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando la scuola da ogni responsabilità.

Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo. La ditta s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico l'elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato in caso di sostituzione degli addetti).

La ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, alle persone o cose sia di proprietà dell'Istituto scolastico che di terzi. L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi e atti vandalici riguardanti i distributori automatici ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture scolastiche.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

La ditta deve provvedere a proprie spese per quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni.

La ditta aggiudicataria deve effettuare l'installazione dei distributori automatici e gli allacciamenti agli impianti elettrico/idrico a sua cura e spese, a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.

L'installazione e gli allacciamenti dei distributori automatici devono essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene.

La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse e provvedere periodicamente alla rimozione dei rifiuti.

La ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo.

Il numero dei distributori automatici potrà subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del servizio, in questo caso il contributo a favore della scuola non potrà subire variazioni rispetto al nuovo numero di distributori installati.

La ditta deve garantire il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

Il concessionario, prima dell'inizio dell'attività, dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con primaria compagnia per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto scolastico e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori, ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

Modalità di accesso agli atti

L'eventuale accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Documentazione

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

La ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria della scuola la seguente documentazione:

1. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
2. Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della ditta;
3. Possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari –
4. H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
5. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
6. Elenco completo dei prezzi dei prodotti in vendita con relative schede informative;
7. Polizza assicurativa;
8. DURC in corso di validità.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 l'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Alba Decataldo.

Responsabile del procedimento amministrativo

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Direttore S.G.A. dott. Antonio Romano, che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 al seguente recapito telefonico: 080 5617219 oppure per email ai seguenti indirizzi: baic818001@istruzione.it; baic818001@pec.istruzione.it .

Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

Il presente bando viene pubblicizzato tramite SITO WEB della scuola: www.smsmassarigalileibari.gov.it .

L'esito della valutazione delle offerte sarà pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto entro il **giorno 21 marzo 2017** e comunicato all'Azienda.

Avverso l'esito sarà possibile esperire reclamo entro 15 (quindici) giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso il termine di cui al punto precedente ed esaminati eventuali reclami, si procederà alla aggiudicazione definitiva.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione seguirà l'ordine di fornitura da parte di questo Istituto.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Controlli / Controversie

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto alla ditta. Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Bari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alba Decataldo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta A);

Allegato 2 – Dichiarazioni (da inserire nella busta A);

Allegato 3 – Offerta tecnica Lotto 1 (da inserire nella busta B);

Allegato 4 - Offerta economica Lotto 1 (da inserire nella busta C).